

申請醫療報告／患者資料須知

注意事項：

1. 申請人須填妥申請表並提交有關證明文件後方可作出申請；不符合申請條件，概不受理。
2. 申請人所提供的資料和證明只供該次申請審核和存檔用途；倘申請人提供不正確／不完整的資料，需承擔因此所引起的法律責任和後果。
3. 自通知領取報告翌日起計 90 天內未領取之報告，本院將列作未申領報告；倘申請人隨後再提出需要領報告，須重新申請及繳費。
4. 獲授權之保險公司或機構應提交由資料當事人或法定代表（需連同有關證明）簽署的有效授權書正本，並指出所索取資料之日期、索取原因、用途及醫療記錄的時段，以公司函件及名義提出。

申請資格：

年滿 18 歲之當事人（未成年者需由監護人提出）或獲申請人授權之人士。

所須需文件：

1. 填妥之“醫療文書申請表”；
2. 出示以下證明文件正本及遞交副本（A4 紙格式）：

| 申請人類別 | 證明文件 |
|-----------------|---|
| 申請人（需年滿 18 歲） | 身份證明文件 |
| 未成年人士父／母 | 尊親屬關係證明及雙方身份證明文件 |
| 獲授權人士 | 授權書（當事人雙方在公共或私人公證員面前訂立及確認的授權書）及雙方身份證明文件 |
| 已故者的法定繼承人 | 死亡證明書、繼承人證明及雙方身份證明文件 |
| 獲法院授權管理當事人事務之人士 | 法院發出的證明文件及雙方身份證明文件 |

申請方式（以下任一）：

1. 患者看診／住院期間，即場向本院主診醫生提出；或
2. 患者攜帶身份證明文件，於本院收費處填表申請，如授權他人申請，獲授權人需出示身份證原件及遞交一份複本；另外，並遞交患者授權書（[點擊此處下載授權書](#)）、患者身份證副本（正、背面複印在同一頁，患者須在副本上簽名，簽名須與身份證／證件一致）；或

3. 公司／機構向科大醫院醫務部發出公函，公函中須附有患者授權書、患者身份證明文件副本（正、背面複印在同一頁，患者須在副本上簽名，簽名須與身份證／證件一致）。

一般申請項目及收費：

| 項目 | 收費（金額單位：MOP） |
|---------------------|--------------|
| 到診證明 | 免費 |
| 社會保障基金證明 | 20 |
| 收費單據／收費明細 | 30 |
| 保險索償表 | 150 |
| 醫療證明書 | 30 |
| 醫療報告 | 250 |
| 病歷文件複本（檢查報告類或病歷記錄類） | 詳見附表 |
| 重發檢查報告正本 | 詳見附表 |
| 重發影像學檢查光碟、膠片 | 詳見附表 |
| 複製病理玻片 | 600 |

附表：

| 病歷文件單面副本費用（金額單位：MOP） | | | |
|----------------------|------------|-----------|----------|
| 規格 | 第 1 至 10 頁 | 超過 10 頁部份 | 加急費用 |
| A4 黑白副本 | 每頁 8 元 | 每頁 3 元 | 每次 100 元 |
| A4 彩色副本 | 每頁 16 元 | 每頁 8 元 | |
| A3 黑白副本 | 每頁 12 元 | 每頁 5 元 | |
| A3 彩色副本 | 每頁 20 元 | 每頁 10 元 | |

| 項目 | 翻譯報告費用 （金額單位：MOP） | | 發重檢查報告正本費用 （金額單位：MOP） | | |
|-------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------|-------------|-------------|
| | 第 1 至 2 頁 | 超過第 2 頁 部分 | 報告 | 重印膠片 | 重刻光碟 |
| X 光、 核磁共振、 電腦掃描、 超聲波 | 每 1 至 2 頁 300 元 | 每頁 100 元 | 每份 100 元 | 每張 100 元 | 每張 100 元 |
| 病理檢查 報告 | 每 1 至 2 頁 300 元 | 每頁 100 元 | 每份 100 元 | N/A | N/A |

| | | | | | |
|------|-----|-----|-------------|-----|-----|
| 檢驗報告 | N/A | N/A | 每份 100 元 | N/A | N/A |
| 其他報告 | * | * | * | N/A | N/A |

*以收費處確認為準

申請需時（由申請日翌日起計）：

1. 病歷複本：
 - 一般申請：10 天內
 - 加急申請：3 天內
2. 其他醫療文書（如私人／保險公司／機構申請）：30 天內。
3. 特別情況：醫生撰寫醫療報告時，需要參考病歷記錄。如申請人需申請超過 1 份醫療報告、或報告需由若干專科醫生書寫，則該份醫療報告的完成時間有可能超過 30 天。

領取方式：

根據由本院發送之電郵或短訊通知／指引到院領取。

查詢進度：

1. 電話：(853) 2882 1838。
2. 電郵：本院醫務部郵箱 medical_dept@must.edu.mo。
院方將於辦公時間（週一至週五上午 9:00 至 13:00，下午 14:30 至 18:00，節假日除外）內回覆有關查詢。